

GPME - BTS GESTION DE LA PME

Diplôme d'État Niveau BAC+2

 **Sup'IPGV**

École supérieure en comptabilité et gestion



Le BTS Gestion de la PME forme des professionnels capables d'assister le dirigeant dans la gestion quotidienne de l'entreprise. Il prépare à un rôle polyvalent en administration, commerce, comptabilité et ressources humaines.

VOTRE PROFIL

- Vous maîtrisez les logiciels de bureautique.
- Vous aimez traiter les chiffres.
- Vous êtes organisé(e) et êtes un(e) bon(ne) communicante.

PRÉREQUIS

- Vous êtes titulaire d'un Baccalauréat Général, ou BAC STMG ou BAC Pro GA, ou titre ASCOM. (Prérequis obligatoire)

NOUS REJOINDRE, C'EST SIMPLE !

Un premier entretien aura lieu sur rendez-vous auprès du responsable pédagogique de la formation souhaitée pour :

- Clarifier ensemble votre projet professionnel.
- Valider les prérequis de la formation.
- Effectuer un test de positionnement.
- Vous réorienter vers une autre formation si nécessaire.

PAS D'ENTREPRISE ? PAS DE PROBLÈME !

- Soutien dans la création de votre CV et lettres de motivation.
- Conseils adaptés à votre recherche d'entreprise.
- Accompagnement pour la recherche d'un employeur si besoin grâce à notre réseau d'entreprises.

LES + SUP'IPGV :

- La suite Office 365 vous sera offerte.
- Des cours en petits effectifs pour un enseignement de qualité.
- Un responsable pédagogique dédié à votre réussite.
- Un ordinateur peut vous être prêté au besoin.

DURÉE

- 1350 h sur 2 ans en alternance.

LIEUX

Arles, Vitrolles, La Garde, Privas.

RYTHME ALTERNANCE

2 jours en cours et
3 jours en entreprise.

MODE DE FINANCEMENT

- Contrat d'apprentissage.
Tarif : L'apprentissage est gratuit grâce aux prises en charges totales ou partielles des financements des entreprises ou de partenaires
- Contrat de professionnalisation.
- Formation initiale 5000 €

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez l'intégralité des informations concernant cette formation sur

www.supipgv.fr





+ d'infos sur le BTS
GPME

Fiche RNCP n° 38363, enregistrée le 11 décembre 2023.

LE PROGRAMME

Enseignements professionnels :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME.
- Participer à la gestion des risques de la PME.
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME.
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

Enseignements généraux :

- Culture générale et expression.
- Langue Vivante Étrangère Anglais :
 - Compréhension de l'écrit et expression écrite.
 - Production orale en continu et interaction.
- Culture économique, juridique et managériale.

Méthodes mobilisées:

En centre, vous aurez des cours et des mises en situations (TD, TP)
Participation à des projets

Modalités d'évaluation des acquis

En centre par période : Plusieurs évaluation par matière et une épreuve en condition d'examen (Examen Blanc)

Certificateurs :

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

SUITE DE VOTRE PARCOURS

- Poursuite dans notre Bachelor Marketing (RNCP, Bac +3).
- Poursuite dans notre Bachelor RH (RNCP, Bac +3).

DÉBOUCHÉS

- Assistant de gestion dans une TPE ou PME.
- Assistant commercial Secrétaire.
- Assistant service paie.
- Responsable administratif d'agence.

APRÈS VOS ÉTUDES

- Après leur cursus, les élèves en alternance à SUP'IPGV trouvent un emploi dans leur domaine d'étude en - de 3 mois !
- Dans la plupart des cas, les étudiants restent dans l'entreprise qui les a employés en alternance.

Vous pouvez consulter nos statistiques sur notre site internet www.supipgv.fr



supipgv.fr

Arles

04 90 99 47 00
arles@supipgv.fr

Vitrolles

04 42 41 88 10
vitrolles@supipgv.fr

La Garde

04 94 35 08 64
lagarde@supipgv.fr

Privas

04 28 92 11 45
privas@supipgv.fr